



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

692441, Приморский край, г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, д. 71
Телефон 8 (42373) 32342, E-mail: findal05043@yandex.ru
ИНН/КПП 2505013478/250501001

АКТ
проведения контрольного мероприятия

15 апреля 2022 г.

г. Дальнегорск

№

1

Основание проверки: статья 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положение Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, приказ Управления образования от 09.03.2022 № 85-а «О проведении планового контрольного мероприятия».

Объект контроля (проверки): муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13» (далее – Учреждение).

Должностными лицами ответственными за ведение приносящей доход деятельности Учреждения в проверяемом периоде являлись:

- Савощенко Инна Геннадьевна, заведующий Учреждения;
- Хорошаева Татьяна Витальевна, заместитель заведующего по финансово-экономической работе Учреждения.

Тема проведения контрольного мероприятия: проверка приносящей доход деятельности.

Цель контрольного мероприятия: выявление нарушений законодательства, проверка правильности ведения документации, правильности заполнения первичных форм, выявление нарушений при начислении родительской платы за присмотр и уход за детьми, платных дополнительных образовательных услуг на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 гг.

Сроки проведения проверки: с 10.03.2022 по 10.04.2022 г.

Проверяемый период: 2021 год.

Наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля Дальнегорского городского округа – Управление образования администрации Дальнегорского городского округа.

Проверка проведена должностными лицами Управления образования, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия:

- Иконниковой Еленой Сергеевной, главный бухгалтер Управления образования;
- Посадцевой Людмилой Алексеевной, ведущий бухгалтер Управления образования;
- Насыповой Ириной Васильевной, бухгалтер Управления образования.

Нормативные акты, используемые в ходе проверки:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

Вх. л 107
20.04.2022

2. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указания по их применению»;

3. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

4. Приказ Минпросвещения РФ от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

В ходе проверки проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Изучение первичной документации на предмет ошибок и расхождений;

2. Проверка правильности расчетов в начислениях родительской платы за присмотр и уход и платных дополнительных образовательных услуг;

3. Правильность и законность начисления и выплаты заработной платы за услуги по дополнительному образованию сотрудникам учреждения.

К проверке Учреждением предоставлены следующие документы:

- Документ «О согласовании цен на платные услуги МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13»;

- Информация о ценах на платные услуги, работы;

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13»;

- Пояснительная записка (актуальность, условия и формы организации платных образовательных услуг на базе МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13» г. Дальнегорска;

- Учебный план по оказанию платной дополнительной услуги на 2021, 2022 учебный год;

- Образец Договора об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении;

- Приложение № 1 к Договору;

- Дополнительные соглашения к Трудовым договорам;

- Договоры об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении;

- Табеля учета посещаемости детей за 2021 год;

- Приказы об оплате труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. Правильность заполнения первичных документов:

В результате проверки заявлений на зачисление детей в группу для занятий по дополнительному образованию на платной основе и Договоров об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенных с законными представителями выявлено:

- согласно п.13 Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также п.3.8 Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13» г. Дальнегорска Договор об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг должен содержать наименование платных услуг, и их стои-

мость. В нарушение указанных требований стоимость услуг не установлена в договорах: Коломеец Д.В., Узковой М.С., Пустоваловой Е.Л., Куликовой Я.А, Ботовым К.С.

В договоре с Ботовым К.С. не заполнены пункты 1.1;1.2 (наименование программы, направленность программы и срок освоения программы), что противоречит п.3.9. Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13» г. Дальнегорска, где существенными условиями договора на оказание платных услуг являются название услуги (учебной программы), срок оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным;

- во всех договорах и приложениях № 1 к договорам отсутствуют присвоенные порядковые номера и не заполнена дата заключения договора. Помимо этого присутствуют исправления в датах. Договор, заключенный с Зинченко А.С. не подписан заведующим детским садом (Савошенко И.Г.);

- в заявлении на зачисление ребенка Витязевой Виктории в группу дополнительного образования отсутствует ФИО родителя написавшего заявление.

- имеются несоответствия в датах заключения договора и заявлениях на зачисление ребенка в группу по дополнительному образованию:

✓ заявления Сутуриной Е.С. и Зборовской А.В. на зачисление ребенка в группу дополнительного образования составлены 29.09.2022, договора об оказании платных услуг заключены от 29.09.2021.

✓ Договора Ефимовой А.С., Куликовой Я.А., Дедовец А.А., Иванченко А.П. об оказании платных услуг заключены 09.09.2020, заявления о зачислении ребенка в группу дополнительного образования датированы 07.10.2020.

✓ Договор Аториной А.Ю. об оказании платных услуг заключен 09.09.2020, заявление о зачислении ребенка в группу дополнительного образования составлено 09.10.2020.

✓ Договор Бочкаревой А.С. об оказании платных услуг заключен 05.10.2020, в Приложении №1 к договору об оказании платных услуг дата исправлена на 09.09.2020, на руки договор получен 09.09.2020г. (дата исправлена).

✓ В договорах об оказании платных услуг Дедовец А.А. и Голубевой Е.А. пункт получения экземпляра договора на руки не заполнен (нет ФИО и подписи родителя).

✓ Заявление Каеровой о зачислении ребенка в группу дополнительного образования заполнено не полностью (нет ФИО, адреса, телефона - предусмотренного формой). Заявление написано от 08.10.2020 – договор об оказании платных услуг составлен 09.09.2020. Во всех Приложениях №1 к договору об оказании платных услуг отсутствуют номера и даты составления.

✓ В Приложении №1 к договору об оказании платных услуг Виташкиной К.С. нет подписи заказчика.

В результате анализа пунктов Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13» и условий Договора «Об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг» выявлено расхождение между пунктом 3.13 Положения, который гласит, что по заявлению родителя перерасчету подлежит обучающийся, пропустивший занятия по уважительным причинам в течение длительного срока (**болезнь 2 недели и более с предоставлением медицинской справки, семейные обстоятельства – месяц и более**), и пунктом 2.1.5 Договора, в котором указано, что перерасчет производится в случае болезни, карантина, домашнего режима (на основании справки из медицинского учреждения) без указания длительности времени.

2. Правильность оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников

В Учреждении заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам со следующими сотрудниками:

- Кобелева Виктория Владимировна № 10/1 от 01.09.2022г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования – **заключено будущей датой;**
- Кошеленко Людмила Николаевна № 9/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования;
- Гафиулина Татьяна Васильевна № 11/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования;
- Антонюкова Татьяна Олеговна № 1/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования;
- Ежова Галина Федоровна № 10/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования;
- Жукова Елена Николаевна № 9/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования;
- Козорезова Лариса Викторовна № 8/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования;
- Литвинова Елена Геннадьевна № 2/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования;
- Яцухно Анна Владимировна № 1/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования;
- Панкратенко Анна Леонидовна № 1/1 от 01.09.2021г. на период с 01.09.2021г. по 31.05.2021 г. с установленной дополнительной нагрузкой – педагога дополнительного образования.

Дополнительные соглашения с Кошеленко и Ежовой имеют одинаковый порядковый номер, аналогично и с дополнительными соглашениями с Антонюковой, Яцухно и Панкратенко.

Проведя анализ штатного расписания учреждения на 2021 год, выявлено, что должность «педагог дополнительного образования» в штатном расписании не заявлен, таким образом все составленные дополнительные соглашения к трудовым договорам не имеют юридической силы, так как основным документом по установлению должностей в учреждении является штатное расписание, составляемое и утверждаемое на определенный период с подтверждением суммы фонда оплаты труда.

В соответствии с частью первой ст. 60.2 ТК РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться, в том числе и путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ (часть вторая ст. 60.2 ТК РФ).

Согласно части третьей ст. 60.2 ТК РФ срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с

письменного согласия работника. Размер доплаты за выполнение дополнительной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом ее содержания и (или) объема (часть вторая ст. 151 ТК РФ).

Трудовое законодательство не устанавливает порядок оформления поручения работодателя о выполнении такой дополнительной работы. Вместе с тем, из положений ст.ст. 60.2 и 151 ТК РФ следует, что для правильного оформления дополнительной работы необходимо составить два кадровых документа: приказ (распоряжение) работодателя о поручении дополнительной работы и соглашение сторон трудового договора.

Для правильного оформления дополнительной работы составляется два кадровых документа: приказ (распоряжение) работодателя о поручении дополнительной работы с указанием ее вида, содержания, объема и срока выполнения, а также соглашение сторон трудового договора, определяющее размер доплаты за совмещение.

Заключать дополнительное соглашение к трудовому договору при совмещении и других видах дополнительной работы не требуется. Оформление дополнительной работы через дополнительное соглашение к трудовому договору неприемлемо потому, что сама дополнительная работа выполняется работником наряду с работой, определенной трудовым договором.

3. Проверка правильности расчетов в начислениях родительской платы за присмотр и уход и платных дополнительных образовательных услуг

Начисление заработной платы за оказанные услуги:

В Положении об оказании платных услуг в Учреждении (п. 5.11) указано, что заработная плата сотрудникам, осуществляющим дополнительное образование, начисляется согласно фактическому поступлению денежных средств на расчетный счет исполнителя. При анализе начисления суммы заработной платы к выплате за оказанные услуги, выявлено, что заработная плата за дополнительное образование начисляется согласно табеля посещаемости детей платных дополнительных образовательных услуг, т.е. за фактически оказанную услугу без учета поступлений денежных средств на лицевой счет учреждения. Изучив более подробно ситуацию, сложившуюся при начислении суммы заработной платы за оказанные услуги, проверкой установлено, что начисление суммы заработной платы от фактического поступления денежных средств на лицевой счет учреждения не верно, так как в этом случае, сотрудник который оказал услугу определенному количеству потребителей услуги может недополучить сумму заработной платы в связи с неоплатой потребителем за оказанную услугу и наоборот, когда потребитель услуги оплачивает предоплату за предполагаемые услуги.

Проверка правильности заполнения табелей

При проверке табелей по родительской плате и по платным услугам выявлены расхождения в посещениях детьми:

- декабрь 2021 года (младшая группа Тырышкина с 16.12 по 22.12.2021 находилась в отпуске, в тоже время учтена в таблице по платным услугам «Эрудит» 17.12.2021г., аналогично с Борисенко Аленой: с 9.12 по 13.12. находилась на б/л, в таблице по кружкам стоит 9 декабря явка). Грамотейка подготовительная группа декабрь Борисенко О. 23.12. явка, в таблице с 22.12 по 27.12 стоит б/л, аналогично Гарафутдинов Т. с 23.12 на б/л, в Грамотейке стоит явка 23.12, аналогично Коваль А. б/л с 20.12 по 24.12. к оплате стоит 23.12.

- ноябрь Эрудит старшая группа – Паршиков А. 17 ноября явка – в таблице по р/п с 15.11 по 26.11 б/л;

- октябрь подготовительная группа Жуков П. с 01.10. по 8.10 на б/л, в таблице «Грамотейка» 7.10 день к оплате; аналогично Коваль Арина б/л с 01.10. по 08.10, а в «Грамотейке» 7.10 явка стоит и тоже самое с Сумским Ермаком;

Допущена ошибка в написании ФИО педагога Панкратенко Л.А. в учебном плане в разделе «График работы педагогов оказывающих платные образовательные услуги», а в доп.соглашении к трудовому договору № 146 от 04.09.2019 Панкратенко А.Л.

При проверке табелей учета посещаемости детей выявлено следующее:

- за декабрь младшая группа в прочих пропусках стоит 17 дней, которые должны быть зачтены к оплате (Никоджук С.) однако из 17 к оплате поставлено только 2 дня;
- 2 группа раннего возраста: пропуски по карантину приобщены к прочим пропускам, хотя должны выделяться в отдельную строку, т.к. карантин относится к не оплачиваемым дням (все прочие пропуски должны идти к оплате), аналогично и в ноябре. Требуется пояснение.
- за ноябрь старшая группа пропуски - 61 б/л стоит в таблице, в причинах непосещения отмечено 49 б/л, а в графе расшифровка пропусков 60 б/л; прочие пропуски по таблице 46 дней, но к оплате поставлено только 27 дней;
- подготовительная группа прочие пропуски по таблице 83 дня к оплате всего 44 дня;
- разновозрастная группа прочие пропуски 52 дня – к оплате 46 дней;
- младшая группа прочие пропуски 16 дней – к оплате 4 дня.

Аналогичная ситуация и в табелях за октябрь:

- средняя группа Гурин Савелий в таблице по родительской плате не отмечены пропуски, в графе пропущено дней засчитываемых к оплате стоит 21 день, но в графе дни подлежащие к оплате 0 дней, более того в расшифровке пропусков указано всего 56 дней как прочие вместо 77. Требуется пояснение по данному случаю.
- за июль средняя группа графа «Пропущено дней, в том числе засчитываемых» заполнена неверно, т.к. в эту графу заносится число пропущенных дней подлежащих к оплате из графы «Пропущено дней всего». В таблице за июль в графе «Пропущено дней всего» проставлено количество дней меньше чем «в том числе засчитываемых», что не допустимо. Соответственно в расшифровке по детодням прочие пропуски не сходятся с засчитываемыми, а они должны быть равны.
- март в табелях по платным услугам нет подписи руководителя.

4. Проверка приказов об оплате труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг

В ходе проверки приказов об оплате труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг выявлено следующее:

- доплата производится на основании положения «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг» от 08.09.2017 года, однако на момент проверки действующим является положение от 19.08.2021 года;
- в приказах не указан период, за который производится оплата (месяц за который начислена выплата);
- доплата за оказание платных образовательных услуг производится в месяце, следующим за расчетным, т.е. платная услуга оказана в октябре, а доплата начислена только в ноябре.

Кроме перечисленных выше нарушений и противоречий, было выявлено следующее: согласно п. 3.5. Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида № 13» г. Дальнегорска в Учреждении должен быть Приказ заведующего «О введении платных дополнительных образовательных услуг в МДОБУ № 13». Однако на проверку данный приказ не был предоставлен.

ПРЕДПИСАНИЕ:

1. В срок до 30 апреля предоставить в адрес Управления образования пояснения (возражения с предоставлением нормативно-правовых актов) по всем выявленным нарушениям.

2. Разместить информацию о проведении контрольного мероприятия на официальном Интернет-сайте Управления образования.

3. Настоящий акт может быть обжалован в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

Начальник Управления образования

Н.А. Гумен

Главный бухгалтер

Е.С. Иконникова

2-ой экземпляр акта получил

20.04.2022., А Меркутова А.В.

н.о. заведующего

(дата, ФИО, подпись, должность руководителя или лица исполняющего его обязанности с указанием реквизитов и приложением документа подтверждающего полномочия лица)

Заполняется в случае отказа от подписи

От подписи под настоящим актом (получения акта) представитель

(наименование субъекта проверки, должность, Ф.И.О., дата, время, обстоятельства)

ОТКАЗАЛСЯ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Савощенко Инна Геннадьевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023